УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
АО «Юграавиа»
Протокол № 24/26 от «03» ноября 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ЮГРААВИА»

г. Ханты-Мансийск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Аукцион – конкурентная процедура закупки, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аффилированные лица юридического лица- член его Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, член его коллегиального исполнительного органа, а также лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа.

Взаимозависимые лица- особенность отношений между лицами, когда одни могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых другими лицами, и (или) экономические результаты деятельности этих лиц или деятельности представляемых ими лиц, указанные в НК РФ (Статья 105.1.) лица признаются взаимозависимыми для целей налогообложения (далее - взаимозависимые лица).

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – Единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – акционерное общество «Юграавиа» и/или взаимозависимые лица Общества, в интересах и за счет средств которых осуществляется закупка.

Закрытые способы закупки – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые Заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

Закупка, закупочные процедуры – совокупность действий, осуществляемых в установленном Положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление приглашения принять участие в закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентная закупка, условия осуществления которой определены статьей 3.6 Федерального закона № 223-ФЗ и не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, подразумевающая под собой заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по представлению лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа акционерного общества «Югравиа», основные условия договора с которым отображены в протоколе закупки у единственного поставщика комиссии по осуществлению закупок без проведения закупочной процедуры и составления (размещения в ЕИС) извещения и документации.

Закупка малого объёма с использованием электронного магазина – неконкурентный способ закупки, осуществляемый с использованием регламента работы электронной площадки. Порядок осуществления закупок малого объема посредством электронного магазина, определяется Положением о закупке и регламентом работы электронной площадки.

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупках, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признается Участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупках, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке, содержащая информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения закупки.

Комиссия по проведению закупок для нужд Заказчика (далее также – Комиссия по проведению закупок, Комиссия по закупкам) – коллегиальный орган, создающийся решением руководителя Заказчика для принятия решений о ходе проведения каждой конкретной закупки, в пределах компетенции, установленной Положением.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке, не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – конкурентная закупка в электронной форме, Участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Конкурс – конкурентная процедура закупки, при которой победителем конкурса признается Участник закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускаются подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Недостоверные сведения – информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентный способ закупки – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Однородная группа товаров (работ, услуг): товары (работы, услуги), сходные по своему потребительскому назначению.

Оператор электронной площадки – лицо, являющееся коммерческой организацией, юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиками в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке, и завершая заключением договора.

Открытые способы закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Переторжка - дополнительный этап Закупочной процедуры, при проведении которого участники добровольно улучшают свои предложения путем снижения цен, указанных в их заявках на участие в закупке, с целью повышения предпочтительности заявки на участие в закупке для общества путем сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки.

Победитель закупки – Участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор с Заказчиком и способное на законных основаниях поставить товары (оказать услуги, выполнить работы).

Предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия Участников предъявляемым квалификационным требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

Преддоговорные переговоры – право Заказчика инициировать преддоговорные переговоры для уточнения деталей/ устранения разногласий по заключаемому договору без изменения существенных условий. Итоги переговоров оформляются протоколом.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определённых в документации о закупке.

Процедура закупки – порядок действий Заказчика, направленных на определение Участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями Положения и документации о закупке.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, но не ограничиваясь, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования, аналогичные и иные работы.

Способ закупки – вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Товары – любое имущество, реализуемое или предназначенное для реализации. К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия, нематериальные объекты.

Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая, но не ограничиваясь, консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) Участника закупок, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного Участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках, без предоставления протокола разногласий к проекту договора; непредставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Управляемая компания – хозяйственное общество, полномочия единоличного исполнительного органа которого, в соответствии с договором управления, переданы АО «Юграавиа».

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ, для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке.

Централизованные (объединенные) закупки - закупки, которые проводятся в целях повышения экономической и управленческой эффективности деятельности АО «Юграавиа» и Управляемых компаний.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика и Участника (поставщика, подрядчика, исполнителя) при проведении закупочных процедур в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – информация, зафиксированная в электронной форме, предназначенная для передачи с использованием средств вычислительной техники и электросвязи с целью хранения и использования, подписанная электронной подписью.

Электронная форма закупок – конкурентная процедура закупки, при которой направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в Единой информационной системе таких разъяснений, подача Участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Электронный магазин – информационная система для проведения закупок малого объема с использованием программно-аппаратных средств электронного магазина, либо любая иная информационная система, обеспечивающая проведение закупок малого объема с использованием программно-аппаратных средств электронного магазина в порядке, предусмотренном регламентом работы электронного магазина (далее – иной электронный магазин).

Этап – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её Участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

Эквивалент – равноценный, равнозначный, равносильный или соответствующий в каком-либо отношении товар, заменяющий его или служащий его выражением.

Принятые сокращения

Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Федеральный закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Федеральный закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Положение – Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в акционерном обществе «Юграавиа».

Постановление Правительства РФ № 1352 – Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»).

Распоряжение Правительства РФ № 475-р – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 475-р «О Перечне конкретных юридических лиц, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции,

высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования

1.2.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет требования к процедуре закупок товаров, работ, услуг акционерного общества «Юграавиа» (далее – Заказчик), включая способы закупок, и условиям их проведения, к заключению и контролю исполнения договоров закупки (далее – договоры), к оценке эффективности закупок, а также к иным действиям, связанным с обеспечением закупок товаров, работ, услуг.

1.2.2. Целями осуществления закупок являются:

1) обеспечение единства экономического пространства;

2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчиков в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;

3) обеспечение эффективного использования денежных средств;

4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;

5) обеспечение гласности и прозрачности закупок;

6) развитие добросовестной конкуренции;

7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки;

5) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

6) расширение возможностей участия юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в закупке для нужд Заказчика, стимулирование такого участия;

7) осуществление закупок путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться Заказчиком по проведению закупок при каждой закупке;

8) процедуры закупок предполагают:

а) тщательное планирование потребности в товарах;

б) анализ рынка;

в) действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных Поставщиков там, где это возможно, а где невозможно –

повышенный внутренний контроль;

г) честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товара, результата выполненных работ, оказанных услуг);

д) контроль исполнения договора;

9) системный подход к осуществлению закупок, который означает для Заказчика наличие:

а) комиссии по проведению закупок и регламентации ее деятельности;

б) системной организации управления закупками;

в) налаженной инфраструктуры закупок (информационного обеспечения, средств электронной коммерции).

1.3. Правовые основы осуществления закупок

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», иными федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Заказчика, Положением.

1.3.2. Положение утверждается и может быть изменено решением Совета директоров Заказчика (ов). Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения Советом директоров Заказчика, если Положением не предусмотрено иное.

1.3.3. Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок, включая способы закупок, предусмотренные Положением, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, включая обособленные подразделения, филиалы и представительства.

1.3.4. Положение не распространяется на отношения, определенные в части 4 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.5. Перечень взаимозависимых с АО «Юграавиа» лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации указан в приложении 4 к настоящему Положению.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Заказчика не позднее 15 дней со дня их утверждения.

1.4.2. Сайтом АО «Югравиа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является: www.ugraavia.ru (далее – сайт Заказчика/ Организатора).

1.4.3. На сайте Организатора создается раздел «Закупки», в который включается информация по всем Управляемым компаниям.

1.4.4. Раздел «Закупки» содержит следующие подразделы:

1.4.3.1 «Управление закупочной деятельностью» – размещаются регламентирующие документы, в том числе Положение.

1.4.3.2. «Реестр закупок и заказов» – включает в себя подразделы:

1) «Планы закупок» – размещаются утвержденные годовые планы закупок и внесенные в них изменения в порядке, предусмотренном пунктом 1.4.5 Положения.

2) «Реестр договоров».

В Реестре договоров размещаются в разрезе каждой закупки следующая информация (изменения в нее):

а) номер позиции плана закупки, номер извещения о закупке (при наличии) и начальная (максимальная) цена закупки;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

г) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

- в отношении юридического лица – наименование, место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

- в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

д) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ условий договора с указанием условий, которые были изменены;

е) информация, касающаяся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а именно:

- реквизиты (дата и номер) документа(ов) о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения договора (далее – приемка товаров, работ, услуг), предусмотренных договором (при наличии);

- количество поставленного товара, объем выполненной работы или оказанной услуги, предусмотренные договором, в соответствии с документом(ами) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором (при наличии), а также определяющим(ими) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора (при наличии);

сумма и дата оплаты договора в соответствии с платежным документом;

информация о прекращении обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора (при наличии).

Форма реестра договоров приведена в Приложении 1 Положения. Информация размещаются не позднее чем в течение десяти дней со дня заключения (изменения) договора, исполнения договора (этапа), прекращения обязательств по договору.

3) «Иное» – сведения, предусмотренные пунктом 1.4.13 Положения и протоколы закупки у единственного поставщика, предусмотренные пунктом 3.1.3 Положения, и иная информация на усмотрение Заказчика.

1.4.4. На официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается план закупок товаров, работ, услуг не менее чем на один год. Порядок формирования плана закупки

товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг.

План закупки товаров, работ, услуг Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три г. раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими Заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

1.4.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений и электронный вид документа, содержащий перечень вносимых изменений и измененный электронный вид плана в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайте Заказчика, осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений в соответствии с порядком, определенным Положением и (или) Уставом.

1.4.6. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг на очередной финансовый год в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного г..

1.4.7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в Единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три г. раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными Заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

1.4.8. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

1.4.9. Размещение в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.4.10. В Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и изменения, внесенные в такие извещения;

2) документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в нее изменения;

3) проект договора;

4) разъяснения документации о конкурентной закупке;

5) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;

6) иная дополнительная информация, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.4.11. Размещение в Единой информационной системе информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы.

Порядок размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о закупке в соответствии с п. 1.4.10 Положения, предоставления информации и документов из Единой информационной системы устанавливаются Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации в Единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение Единой информационной системы.

1.4.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются информация об изменении договора с указанием изменённых условий и электронная версия дополнительного соглашения о внесении изменений в договор и (или) его графическое изображение.

1.4.13. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в Единой информационной системе и на сайте Заказчика:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.14. Информация о годовом объёме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в Единой информационной системе не позднее 1 февраля г., следующего за прошедшим календарным годом.

1.4.15. Не подлежат размещению в Единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке в соответствии с пунктом 1.4.10

Положения, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.16. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

1.4.17. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, включая НДС.

1.4.18. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.19. Изменения в извещение и документацию о закупке размещаются в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия указанных изменений.

1.4.20. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.4.21. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской

Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), изменения или расторжения договора. Если договором предусмотрены поэтапная поставка товара (поэтапное выполнение работы, оказание услуги) и поэтапная оплата товара (выполненной работы, оказанной услуги), Заказчик вносит сведения об исполнении отдельного этапа договора в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения отдельного этапа договора.

1.4.22. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ не подлежат размещению в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.23. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в Единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

1.4.24. Информация, которая в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ должна размещаться в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», также может быть размещена Заказчиком на сайте Заказчика.

1.4.25. Размещенные на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте Заказчика в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы

1.5. Комиссия по закупкам

1.5.1. Деятельность Комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается решением Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;

2) периодичность ротации комиссии;

3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;

4) требования к членам комиссии;

5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных Положением;

6) права и обязанности членов комиссии;

7) порядок организации работы комиссии;

8) порядок принятия решений комиссией;

9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.5.2. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения Участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

1.5.3. Руководитель Заказчика, члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.5.4. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

1.5.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5.6. Внутренними нормативно-правовыми актами АО «Юграавиа» утверждаются положение и персональный состав Комиссии по закупкам.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.1. План закупок

2.1.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

плана закупки товаров, работ, услуг;

плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.1.2. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются Заказчиком самостоятельно с учётом

требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами Заказчика.

2.1.3. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые параметры финансового плана (бюджета) Заказчика, концепции (стратегии) развития Заказчика на среднесрочную и долгосрочную перспективы, производственные и инвестиционные программы Заказчика на плановый период.

2.1.4. План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании финансового плана (бюджета) Заказчика и следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы.

2.1.5. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Заказчика, а также Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.1.6. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.1.7. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В план закупки не включается информация о закупках, указанных в пунктах 1-3 части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае принятия Заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.8. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

2.1.9. План закупок утверждается решением руководителя Заказчика в соответствии с порядком, определенным Положением и (или) Уставом.

2.1.10. Внесение изменений в план закупки утверждается решением руководителя Заказчика в соответствии с порядком, определенным Положением и (или) Уставом. Изменения вступают в силу с даты утверждения изменений, вносимых в план закупок.

2.1.11. Изменение (дополнение) плана закупок может осуществляться в случаях:

а) внесения изменений в финансовый план (бюджет) Заказчика и программы, определяющие деятельность Заказчика;

б) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

в) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

2.1.12. При этом планирование рекомендуется осуществлять с учетом потребности внесения изменений в план не реже чем один раз в квартал, но не чаще чем один раз в месяц.

2.1.13. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – не позднее даты заключения договора.

2.1.14. Корректировка плана закупки до размещения извещения о закупке в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может также включать в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в изменённом плане закупки.

2.1.15. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

2.1.16. В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

2.2. Начальная (максимальная) цена закупки

2.2.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее также – начальная (максимальная) цена закупки (НМЦ)), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий

поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения публичных запросов цен товаров, работ, услуг в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Заказчика и (или) в иных источниках общедоступной информации, но не менее трех предложений.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется на основании методических рекомендаций, утвержденных Заказчиком (при наличии).

2) нормативный метод;

Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

3) тарифный метод;

Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена

договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4) проектно-сметный метод;

Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

5) затратный метод.

Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим пунктом Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

2.2.2. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах Заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации;

9) информация из баз данных и ценовых площадок, в которых содержится официальная информация о ценах.

2.2.3. Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), производится при формировании плана закупки, а также в протоколе. Разработка документации при таком способе закупки не требуется. Результат определения начальной (максимальной) цены отражается в указанных документах.

2.2.4. Определение максимального значения цены договора при осуществлении закупки малого объема, определяется в соответствии с объемом финансового обеспечения такой закупки, но не может превышать 100 тысяч рублей с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей.

2.2.5. Метод и результат (расчет) определения начальной (максимальной) цены, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены закупки. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с другими протоколами закупки.

2.2.6. В случае, если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

2.2.7. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (и иных видов налогов).

В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

2.2.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о конкурентной закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки

участника и оплате заключенного договора.

2.2.9. Условиями конкурентной закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

2.2.10. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

2.2.11. Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Способы закупок

3.1.1. Закупки осуществляются только способами, предусмотренными Положением в рамках законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1) Конкурентные способы закупки:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс). В случае проведения открытого конкурса, начальная (максимальная) цена которого превышает пять миллионов рублей (с учетом НДС/без НДС), такой конкурс проводится исключительно в электронной форме;

б) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

2) Неконкурентные способы:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

б) закупка малого объема с использованием электронного магазина.

3.1.3. Закупка у единственного поставщика подразумевает под собой заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по представлению лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа акционерного общества «Югравиа».

Извещение, документация о такой закупке не разрабатываются Заказчиком и не подлежат размещению в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не принимает, комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки Участников, не проводит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.4. Заказчик вправе применять и использовать процедуру закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случаях, когда использовать другие способы закупок невозможно или нецелесообразно (дополнительные организационные и финансовые затраты).

Комиссией по осуществлению закупок составляется протокол закупки у единственного поставщика, в котором отображаются:

- обоснования применения данного способа закупки, в том числе объективные причины невозможности применения конкурентного способа закупки;

- обоснования случая, предусмотренного пунктом 3.2.5 Положения;

- основные условия договора (наименования поставщика (подрядчика, исполнителя), цена договора, срок исполнения и порядок оплаты, и другие).

Цена договора определяется в соответствии с расчетом НМЦ, утвержденным протоколом обоснования начальной (максимальной) цены закупки.

Протокол может не составляться в отношении закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает:

- ста тысяч рублей, включая НДС/ без НДС при применении упрощенной системы налогообложения или нулевой ставки НДС,

- пятисот тысяч рублей, включая НДС, в случае если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

Протокол закупки у единственного поставщика подлежит размещению на сайте Заказчика и в ЕИС.

3.1.5. Порядок проведения закупок малого объема с использованием электронного магазина, определяется разделом 3.3. Положения и регламентом работы используемой электронной площадки.

3.2. Выбор способа закупки

3.2.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения **конкурса** осуществляется, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

3.2.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения **аукциона** осуществляется, если есть возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора и существует функционирующий рынок товаров (работ, услуг), которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

3.2.3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения **запроса предложений** осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

3.2.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения **запроса котировок** может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), стоимость которой не превышает пять миллионов рублей (с учетом НДС), а также существует функционирующий рынок товаров (работ, услуг), которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев и использовать только в случаях, когда использовать другие способы закупок невозможно или нецелесообразно.

3.2.5. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исключительно в следующих случаях:

1) При необходимости закупки товаров, работ и услуг, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей (с НДС/без НДС – в зависимости от применяемой контрагентом системы налогообложения) по одной сделке, для которых существует сложившийся рынок. При этом Заказчику запрещается дробить закупки с целью избегания проведения закупки по иной закупочной процедуре.

2) Наличие срочной (не позднее 10 рабочих дней) потребности в продукции (товарах, работах, услугах), в связи с чем проведение иных процедур будет противоречить интересам Заказчика или приведет к нарушению его обязательств перед третьими лицами.

3) Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции (товаров, работ, услуг) у единственного поставщика производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения в пределах установленных норм аварийного запаса продукции.

4) Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

5) Круг возможных поставщиков соответствующей продукции (товаров, работ, услуг) на рынке ограничен, а именно:

а) поставщик, является единственным официальным дилером (представителем) производителя (владельца) продукции в регионе присутствия Заказчика, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

б) условиями гарантийного обслуживания предусмотрена обязанность Общества проходить обслуживание у определенного лица, и нарушение данных условий может привести к нарушению имущественных интересов Общества;

в) производится закупка продукции, цена (тарифы) на которую формируется органами тарифного регулирования Российской Федерации либо нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления (в том числе, но не исключительно: услуги железных дорог, услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, газоснабжения, теплоснабжения, государственная поверка средств измерения и т.п.) либо закупка государственных услуг;

г) производится закупка сложного/импортного оборудования или систем, а также запасных частей, комплектующих, расходных материалов для спецтехники иностранного производства, связанной с обслуживанием воздушных судов и для поддержания эксплуатируемых систем управления технологическими процессами, с обязательным размещением Заказчиком такой информации в ЕИС либо товаров, работ, услуг для обеспечения транспортной, авиационной, информационной безопасности и антитеррористической защищенности.

Перечень оборудования указан в Приложении №4 к настоящему Положению.

6) При осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии.

7) Осуществляется закупка на оказание услуг почтовой связи, услуг мобильной и (или) телефонной связи, услуг интернет – провайдера, услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен.

8) При заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ,

оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

9) При заключении договора с оператором электронной площадки.

10) При возникновении потребности в опубликовании информации в конкретных СМИ (печатном или электронном издании), удовлетворяющим потребностям Заказчика.

11) При заключении договора об овердрафтном кредите (соглашение об овердрафтном кредите) с банком, в котором Заказчик находится на расчетно-кассовом обслуживании.

12) При выполнении работ по мобилизационной подготовке.

13) При закупке товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне».

14) При проведении конкурентной закупки не было представлено ни одной заявки, либо все представленные заявки были отклонены закупочной комиссией, при этом цена, по которой заключается договор с единственным поставщиком, не превышает начальную (максимальную) цену, указанную Заказчиком в закупочной документации.

15) Закупки у Участника закупки, предложившего наилучшие условия после Участника закупки, являвшегося победителем, если:

- договор с поставщиком расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением исполнения условий договора поставщиком;

При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора, а также цены договора.

Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

- имеются обстоятельства, предусмотренные пунктами 8.9.6, 9.8.18, 10.8.5 и 11.7.5 Положения.

В случае подачи на участие в закупке только одной заявки, новый контрагент выбирается путем запроса предложений (не менее чем у 3-х поставщиков), счетов или иных документов (прайс, прейскурант) со стороны поставщиков. В случае, если получено менее 2 ответов, а единственное коммерческое предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником.

3.2.6. При подборе поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки товаров (работ, услуг) на основании подпунктов 1-10 пункта 3.2.5 настоящего Положения Заказчик должен убедиться в соответствии поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор, обязательным требованиям к участникам закупки, предусмотренным настоящим Положением. Подтверждение соответствия указанным требованиям может осуществляться путем предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) декларации и (или) выписки из сервиса оценки юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

При предоставлении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выписки из сервиса оценки юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) Заказчик, в

целях подтверждения надежности потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика), а также недопущения финансовых рисков в рамках преддоговорных проверок контрагентов, при определении единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводит проверку достоверности представленной выписки, которая осуществляется путем сканирования содержащегося в такой выписке QR-кода и (или) использования официального сайта ФНС России https://service.№alog.ru/scori№g/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», идентификационного номера налогоплательщика участника закупки и содержащейся в выписке информации в строке «код верификации данных».

3.2.7. Закрытые способы закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок и закрытый запрос предложений) или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводятся в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.2.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме в случаях, предусмотренных Положением. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

3.3 Порядок осуществления неконкурентных закупок малого объема

3.3.1. Неконкурентные закупки в виде закупок малого объема осуществляются путем проведения такой закупки с использованием электронного магазина. Выбор электронного магазина для проведения закупок малого объема с использованием электронного магазина осуществляется Заказчиком самостоятельно.

3.3.2. Заказчик вправе осуществить неконкурентную закупку в виде закупки малого объема в случае, если цена одного договора не превышает 100 тысяч рублей с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей.

3.3.3 Срок проведения неконкурентной закупки в виде закупки малого объема (приема оферт) устанавливается от 3 рабочих часов до 5 рабочих дней. Заказчик определяет срок проведения каждой неконкурентной закупки в виде закупки малого объема (приема оферт) индивидуально.

3.3.4. При осуществлении неконкурентной закупки в виде закупки малого объема, Заказчик не размещает извещение об осуществлении такой закупки в ЕИС.

3.3.5. Этапы осуществления закупки в виде закупки малого объема с использованием электронного магазина:

1) размещение информации о закупке в электронном магазине (публикация извещения) — заказчик выбирает необходимый товар из каталога товаров, работ, услуг или в соответствии с кодом ОКПД2, определяет требования к товарам, работам, услугам, условия поставки (сроки выполнения работ/услуг), устанавливает начальную (максимальную) цену контракта и срок подачи предложений поставщиков;

2) потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители) подают ценовые предложения (оферты);

3) заказчик заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подавшим наиболее подходящее для него предложение.

3.3.6. Договор по результатам закупки малого объема с использованием электронного магазина заключается в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей и программно-аппаратных средств электронного магазина. Также договор может быть заключен в письменной форме на бумажном носителе.

3.3.7. Заказчик в течение двух дней с даты размещения в электронном магазине результатов рассмотрения предложений и выбора победителя размещает в электронном магазине без своей подписи проект договора.

2) В течение двух дней после размещения Заказчиком в электронном магазине проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, и размещает его в электронном магазине.

3) После размещения в электронном магазине проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, Заказчик не ранее чем через два дня и не позднее чем через десять дней, размещает в электронном магазине договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. С момента размещения в электронном магазине подписанного Заказчиком договора такой договор считается заключенным.

3.3.8. При заключении договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае осуществления закупки в виде закупки малого объема, Заказчик должен убедиться в соответствии поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор, обязательным требованиям к участникам закупки, предусмотренных Положением. Подтверждение соответствия указанным требованиям может осуществляться путем предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) декларации.

3.4. Особенности проведения процедуры закупок

3.4.1. Процедуры закупок могут проводиться с подачей заявок на бумажных носителях и в электронной форме, с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с установлением антидемпинговых мер или без них, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, с проведением переторжки или без неё в случаях и порядке, предусмотренных Положением.

3.4.2. Закупки могут осуществляться с подачей заявок:

1) на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса предложений, закрытого запроса

котировок, в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

2) в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).

3.4.3. Запрос котировок в электронной форме может быть проведен **с предварительным квалификационным отбором**, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

В случае проведения предварительного квалификационного отбора Заказчик обязан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указать срок и порядок проведения такого отбора.

При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем Участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие Участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

При проведении предварительной квалификации может осуществляться оценка специального опыта, финансового состояния, ресурсной базы и иных возможностей поставщиков (подрядчиков, исполнителей), необходимых для своевременного и качественного исполнения обязательств по договору.

Предварительная квалификация проводится в виде отдельной открытой процедуры, проводимой в электронной или бумажной форме, не является способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам ее проведения.

Заявки Участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок.

3.4.4. Условиями закупки могут быть установлены **антидемпинговые меры** при предложении Участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок (далее – демпинговая цена договора).

Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) Если при участии в закупке (за исключением закупок, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) Участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

2) Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки Участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

3) В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки Участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

а) Участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким Участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого Участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

б) Участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким Участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким Участником не заключается и право заключения договора переходит к Участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на Участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего пункта в полном объёме.

3.4.5. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

3.4.6. Заказчик может проводить закупку, предусматривающую **выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.**

Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если Участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

Деление лота применяется с целью повышения надежности поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения наилучших для Заказчика условий договора. В случае деления лота его объем распределяется среди нескольких Участников закупки, каждому из которых по итогам закупки в отношении данного лота присвоено первое место. В случае подачи заявки по лоту при проведении закупки с возможностью присвоения нескольким Участникам закупки первого места с целью распределения общего объема потребности Заказчика между ними в документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

3.4.6.1. При проведении закупки с распределением общего объема потребности Заказчика (деления лота) между несколькими Участниками закупки в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке должны быть установлены:

порядок присвоения первого места нескольким Участникам закупки;

условия заключения договора с Участниками закупки, которым по итогам закупки присвоено первое место;

долевое распределение закупаемого объема товаров (работ, услуг) среди таких Участников.

3.4.6.2. В случае проведения процедуры закупки с целью заключения договора одинакового (фиксированного) объема с каждым из Участников закупки, которым по итогам закупки присвоено первое место, в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке должны быть установлены:

планируемое количество победителей процедуры;

порядок присвоения первого места нескольким Участникам закупки и порядок их ранжирования, в соответствии с которым у таких Участников приобретается весь фиксированный объем товаров (работ, услуг).

3.5. О предоставлении национального режима при осуществлении закупок

3.5.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4. Закона № 223-ФЗ.

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4. Закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4. Закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

3.4.2. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений части 3 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе

поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей Закона № 223-ФЗ, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

3.5.3. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

3.5.4. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

3.5.5. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

3.5.6. По итогам г. до 1 февраля г., следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с

Законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, Заказчик до 1 февраля г., следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

3.6. Централизованные (объединённые) закупки

3.6.1. Централизованные (объединённые) закупки проводятся в целях повышения экономической и управленческой эффективности деятельности АО «Юграавиа» и Управляемых компаний;

Централизованные (объединённые) закупки проводятся в соответствии со следующими принципами:

- разумное и экономически обоснованное разделение полномочий и ответственности по закупочной деятельности между АО «Юграавиа» и Управляемыми компаниями;
- своевременное и эффективное планирование;
- контроль над применением всех обоснованных требований, предъявляемых к закупаемой продукции, срокам и условии поставки, а также к условиям заключаемых договоров и квалификационным требованиям к поставщикам, подрядчикам, исполнителям;
- учёт необходимой совокупности ценовых и неценовых критериев, определяющих эффективность при выборе оптимальных предложений.

3.6.2. Виды Централизованных (объединённых) закупок:

а) для нужд Управляемой компании;

б) для нужд нескольких Управляемых компаний;

в) для нужд АО «Юграавиа» и одной или нескольких Управляемых компаний.

3.6.3 Организатором Централизованной (объединённой) закупки выступает АО «Юграавиа».

3.6.4. Централизованные (объединённые) закупки проводятся способами и в порядке, предусмотренными настоящим Положением. Выбор способа проведения Централизованной (объединённой) закупки осуществляется по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

3.6.5. При Централизованных (объединённых) закупках, потребность в продукции для нужд конкретного Заказчика может быть, как выделенной в составе отдельного лота, так и включённой в состав одного общего лота. В любом случае такая закупка включается в планы закупки каждого Заказчика, для чьих нужд осуществляется закупка, в объёме потребности такого Заказчика.

3.6.6. Решение о проведении Централизованной (объединённой) закупки принимается АО «Юграавиа» и (или) Управляемой компанией, как на этапе утверждения в установленном порядке проектов планов закупки/корректировки планов закупки соответствующих Заказчиков, так и в процессе реализации утверждённых планов закупки/корректировки планов закупки соответствующих Заказчиков, в случае возникновения потребности в Централизации закупок по процедурам, по которым указанное решение не было принято на этапе утверждения планов закупки/корректировки планов закупки.

3.6.7. В отношении каждой закупки, отнесённой к Централизованной

(объединённой), в плане закупок делается соответствующая отметка об Организаторе Централизованной (объединённой) закупки.

3.6.8. Направление поручений для проведения Централизованной (объединённой) закупки:

3.6.8.1. На основании утверждённых планов закупок / корректировки плана закупок Управляемая компания направляет в адрес АО «Юграавиа» (Организатора закупки) поручение на проведение Централизованной (объединённой) закупки.

3.6.8.2. Управляемая компания при направлении поручения прикладывает к нему все необходимые приложения: согласованное со своей стороны техническое задание, проектную документацию, спецификации, опросные листы, проект договора, требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), а также информацию о членах Комиссии по закупкам со стороны Управляемой компании.

3.6.8.3. Организатор закупки вправе запросить у Управляемых компаний дополнительные материалы, необходимые для подготовки и проведения Централизованной (объединённой) закупки.

3.6.9. В рамках подготовки к проведению Централизованной (объединённой) закупки Организатор закупки выполняет следующие действия:

3.6.9.1. Осуществляет работу по приведению исходных данных к единой форме, консолидацию либо разбивку закупаемой продукции в лоты, разработку единых требований к закупаемой продукции, корректирует представленные проекты договоров и прочие необходимые действия.

3.6.9.2. Разрабатывает проект извещения о закупке, документации о закупке в соответствии с техническим заданием.

3.6.9.3. При необходимости направляет разработанные документы для согласования в Управляемую компанию.

3.6.10. Формирует Комиссию по закупкам. При формировании Комиссии по закупкам по проведению конкретной Централизованной (объединённой) закупки в её состав могут быть включены члены комиссии АО «Юграавиа», члены комиссий Управляемых компаний

3.6.11. Организует после утверждения размещение извещения о закупке и документации о закупке в единой информационной системе и на электронной площадке.

3.5.12. Выполняет прочие действия в целях подготовки к проведению закупки.

3.5.13. Централизованная (объединённая) закупка проводится в порядке, предусмотренном Положением.

3.6.14. Протоколы о ходе и результатах Централизованной (объединённой) закупки составляются Организатором закупки. Указанные протоколы подлежат размещению в единой информационной системе в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положениями о закупке.

3.6.15. По результатам Централизованной (объединённой) закупки может быть заключен:

3.6.15.1. многосторонний договор между всеми Заказчиками Централизованной (объединённой) закупки и одним ее победителем (несколькими победителями);

3.6.15.2. несколько отдельных договоров между каждым из Заказчиков и победителем (несколькими победителями).

3.6.16. Заключение договора (договоров) по итогам Централизованной (объединённой) закупки осуществляется Заказчиками в сроки и в порядке, предусмотренные Положением.

3.6.17. Размещение информации об исполнении договора и отчетность

возлагается на Организатора Централизованной (объединённой) закупки.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

4.1. Требования к описанию предмета закупки

4.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.2. Требования к Участникам закупок

4.2.1. К Участникам закупок устанавливаются обязательные требования, также могут быть установлены и дополнительные требования. Обязательные и дополнительные требования к Участникам закупки в обязательном порядке указываются в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок.

4.2.2. К Участникам закупок устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (наличие

лицензий, выписок из реестров членов саморегулируемых организаций, допусков и других);

2) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися

выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

10) отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, Участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;

11) отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) Участника закупки;

12) отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

13) отсутствие расторжения (одностороннего отказа) договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Участником своих обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком.

14) предоставление декларации и (или) выписки из сервиса оценки юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Положения в случае осуществления закупки товаров (работ, услуг) на основании подпунктов 1-10 пункта 3.2.5 настоящего Положения.

4.2.3. К Участникам закупок, в том числе для **предварительного квалификационного отбора,** предусмотренного пунктом 3.3.3 Положения, могут быть установлены следующие дополнительные требования:

1) о профессиональной компетентности, квалификации, наличии опыта;

2) о наличии финансовых ресурсов в объеме, необходимом для исполнения договора;

3) о наличии положительной деловой репутации.

4.2.4. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, предлагаемым ими товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора.

Заказчик определяет требования к Участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

4.2.5. Отстранение Участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружат, что Участник закупки не соответствует обязательным требованиям, предусмотренным пунктом 4.2.2 Положения и дополнительным требованиям, предусмотренным пунктом 4.2.3 (в случае установления), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

4.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

12) установленные антидемпинговые меры (при установлении);

13) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

14) иные сведения в соответствии с Положением.

4.4. Требования к документации о конкурентной закупке

4.4.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с извещением об осуществлении закупки. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие Положению и Федеральному закону № 223-ФЗ.

4.4.2. В документации о конкурентной закупке (далее также – документация о закупке) должны быть указаны следующие сведения:

1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке.

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

3) Требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

Описание объекта закупок может включать спецификации, технические задания, опросные листы, планы, схемы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы.

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7) Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

8) Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

9) Требования к Участникам такой закупки.

10) Требования к Участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

11) Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

12) Дата рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

13) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

14) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

15) Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

16) Место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») – если проводится аукцион.

17) Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

18) Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) Сведения, указанные в пункте 5 Постановления Правительства РФ № 925.

20) Проект договора, срок и порядок заключения по итогам размещения закупки.

21) Иные сведения в соответствии с Положением.

4.4.3. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

4.4.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

4.4.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право Участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

4.4.6. В случае, если иное не предусмотрено документацией об осуществлении закупок, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

4.5. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке

4.5.1. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.5.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.5.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке

оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.6. Отмена закупки

4.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.6.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день принятия этого решения.

4.6.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 4.6.1 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.7. Требования к подаче заявок

4.7.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

4.7.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.8. Требования к обеспечению заявок на участие в конкурентных закупках

4.8.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки.

4.8.2. Заказчик вправе предусмотреть в извещении и документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе способ, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен

извещением и документацией о закупке Заказчика). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении и документации о закупке осуществляется Участником закупки.

4.8.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.8.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

4.8.4.1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если Заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8.4.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке, – со дня подачи такой заявки.

4.8.4.3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке, – со дня окончания срока подачи заявок.

4.8.4.4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки, – со дня размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок.

4.8.4.5. Участнику закупки, не признанному победителем и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же, как у победителя закупки), – со дня размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола, составленного по итогам конкурентной закупки.

4.8.4.6. Единственному Участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими Участниками.

4.8.4.7. Участнику закупки при проведении конкурентных способов закупки, за исключением закупок, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия

исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким Участником при уклонении победителя закупки.

4.8.5. Банковская гарантия, выданная Участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

4.8.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

4.8.7. Независимая гарантия, выданная Участнику закупки – субъекту малого и среднего предпринимательства – для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке.

4.8.8. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в

случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 Федерального закона № 223-ФЗ.

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.8.9. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной Участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным Положением, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

4.8.10. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

4.8.11. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1-3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

4.8.12. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.8.13. В случае, если Участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой Участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

4.8.14. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.8.15. Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.9. Требования к протоколам

4.9.1. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) номер и наименование предмета (лота) закупки;

3) наименование каждого Участника закупки:

- в отношении юридического лица – наименование, место нахождения и идентификационный номер налогоплательщика;

- в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

в) количества заявок на участие в закупке, которые соответствуют требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

8) иные сведения, предусмотренные Положением.

4.9.2. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) номер и наименование предмета (лота) закупки;

3) наименование каждого Участника закупки:

- в отношении юридического лица – наименование, место нахождения и идентификационный номер налогоплательщика;

- в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) Участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

в) количества заявок на участие в закупке, которые соответствуют требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок с указанием окончательного предложения об объеме, цене, сроках исполнения договора;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок) вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9) иные сведения, предусмотренные Положением.

4.10. Переторжка

4.10.1. Под переторжкой понимается этап процедуры, заключающийся в добровольном улучшении показателей заявки участника, являющихся критериями оценки процедуры. Переторжка может быть проведена только по решению Организатора закупки, который определяет форму проведения переторжки.

4.10.2. Переторжка может быть проведена только для следующих процедур: Конкурс, Запрос предложений.

4.10.3. Переторжка может быть проведена, если на участие в процедуре допущено не менее двух заявок и начальная максимальная цена закупки составляет 700 000,00 (Семьсот тысяч) рублей 00 копеек и более.

4.4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники процедуры. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с первоначальной ценой и с ранее объявленными условиями, указанными в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются.

4.5. Переторжка может проводиться в заочной форме.

4.5.1 Заочная переторжка представляет собой этап корректировки актуальной заявки Заявителем. При объявлении заочной переторжки необходимо указать дату и время окончания подачи заявок, дату окончания этапов рассмотрения заявок и подведения итогов.

4.6. В процедурах Запрос предложений, Конкурс допуск участников происходит на этапе публикации переторжки.

4.7. Для всех участников, которые допущены к переторжке, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения ценовых предложений.

4.8. Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже (выше, в случае процедуры на повышение) поданного им ранее в пределах шага даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено (повышено) другим участником.

4.9. Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом проведения переторжки, в котором содержатся следующие сведения:

− наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

− наименование процедуры;

− дата, время начала и окончания процедуры переторжки;

− начальная цена договора;

− первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками в ходе переторжки.

4.10. Протокол переторжки размещается на ЭТП после окончания переторжки.

4.11. При заочной форме переторжки добровольному улучшению в заявке подлежат следующие условия договора, если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией:

− снижение/повышение цены;

− уменьшение сроков поставки продукции/оказания услуг;

− иные условия.

4.12. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры к установленному Организатором закупки сроку подают новые заявки с улучшенными показателями заявки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми

показателями в любое время до окончания приема заявок, в этом случае его первоначальная заявка остается актуальной.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в переторжке в заочной форме с измененными условиями проводится в порядке, предусмотренном для процедуры рассмотрения заявок, поступивших на процедуру, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на ЭТП.

4.14. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для процедуры, в рамках которой проводилась переторжка, в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры.

4.15. Организатор закупки может отказаться от проведения переторжки до начала ее проведения и до окончания времени приема подачи предложений.

4.11. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

4.11.1. Конкурентные переговоры – это процедура, которая может применяться в рамках закупки дорогостоящей продукции, в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, а также при закупке товаров (работ, услуг), когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг(работ) или если в силу технических особенностей закупаемого товара (работы, услуги) необходимо провести переговоры с поставщиками товаров, работ, услуг.

4.11.2. Заказчик вправе использовать конкурентные переговоры в качестве самостоятельного способа конкурентной закупки, либо в качестве этапа других конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением.

Конкурентные переговоры проводятся Заказчиком при условии, что:

- Заказчик считает, что по результатам обмена между Заказчиком и Участниками сведениями и предложениями, согласования условий договора (договоров) получит лучшие условия исполнения договора (договоров),

4.11.3. При использовании данной процедуры Заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками закупки с целью обеспечения добросовестной конкуренции.

4.11.4. Порядок проведения конкурентных переговоров в качестве самостоятельного способа закупки, либо в качестве отдельного этапа конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением, устанавливается в Извещении и Документации о закупке.

4.11.5. Переговоры могут проводиться в один или несколько этапов. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик товаров, работ и услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора.

4.11.6. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между Комиссией и участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер (коммерческая тайна);

- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;

4.11.7. По результатам конкурентных переговоров составляются и размещаются в ЕИС протоколы в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках.

4.12. Преддоговорные переговоры

4.12.1. После определения лица, с которым заключается договор, в том числе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, заказчик, Организатор закупки вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, кроме случаев, когда проведение преддоговорных переговоров является обязательным. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего подраздела.
4.12.2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик, организатор закупки.
4.12.3. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:
- снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10% (десять процентов) без увеличения цены договора;
- улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, в том числе с одновременной отменой или уменьшением соответствующего обеспечения исполнения договора, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
- включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении, документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

- уточнение условий договора в случае заключения договора при проведении неконкурентной закупки;
- в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора исходя из цены единицы продукции.
4.12.4. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.
4.12.5. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде протокола и согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены при формировании проекта договора.
4.12.6. В случае если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик или Организатор закупки, проводящий закупку для заказчика, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
4.12.7. Проведение преддоговорных переговоров является обязательным в случае, если по итогам процедуры закупки, признанной несостоявшейся, закупочной комиссией будет принято решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, и отклонение цены заявки такого участника

закупки от размера НМЦ, установленной в извещении, документации о закупке, составляет менее 10% (десяти процентов) от данной НМЦ.

5. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» таких разъяснений, подача Участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

5.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.4. Обмен между Участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.5. Электронные документы Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

5.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. Такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.

5.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным пунктом 5.2 Положения, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

5.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

6.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).

6.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом в сроки, установленные для размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой

конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

7. ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

7.1. Заказчик самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень товаров (работ и услуг), поставляемых (выполняемых или оказываемых) субъектами малого и среднего предпринимательства.

7.2. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 1352, но не менее чем 25 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенного Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.

7.3. Заказчик в случае включения его в перечень юридических лиц, установленный Распоряжением Правительства РФ № 475-р, осуществляет закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Годовой объем закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства определяется в соответствии с пунктами 5(2) и 5(3) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовым объемом таких закупок и порядком расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 1352.

7.4. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, предусмотрены разделом 12 Положения.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

8.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

1) Разработать и разместить в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (также для целей настоящего раздела – документацию о закупке), проект договора.

2) В случае получения от Участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации предоставлять необходимые разъяснения.

3) При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

4) Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.

5) Осуществить вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

6) Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.

7) Разместить в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

8) Заключить договор по результатам закупки.

8.2. Извещение о проведении открытого конкурса

8.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении открытого конкурса (также для целей настоящего раздела – извещение о закупке).

8.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4.3 Положения.

8.2.3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

8.3. Конкурсная документация

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4.4 Положения, а также:

1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

4) Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора, но не более чем на десять процентов (при необходимости).

5) Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором, но не более чем на десять процентов (при необходимости).

6) Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими Участниками закупок (при необходимости).

7) Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

8) Срок действия заявки (при необходимости).

9) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

10) Срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости).

11) Последствия признания конкурса несостоявшимся.

12) Даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок.

13) Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

14) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

15) Иные сведения и требования (при необходимости).

8.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу Участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступна в любое время с момента размещения.

8.3.5. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения

о необходимости внести изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3.6. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

8.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в пункте 4.5 Положения.

8.4. Отмена проведения конкурса

8.4.1. Порядок отмены проведения конкурса установлен в пункте 4.6 Положения.

8.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления Участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого конкурса.

8.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному Участнику.

8.5. Требования к составу конкурсной заявки

8.5.1. Для участия в конкурсе Участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

8.5.2.1. Для юридического лица:

1) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (руководитель).

2) Копия свидетельства о регистрации Участника закупки либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет.

4) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения.

5) Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно формам, установленным приказами Министерства финансов Российской Федерации:

а) Бухгалтерский баланс;

б) Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) Приложения к бухгалтерской отчетности:

- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- отчет о целевом использовании средств.

Если Участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), Участником должны быть представлены письмо с указанием причин такого непредставления, а также копия налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения.

6) Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае, если у Участника имеется задолженность, то он должен предоставить также справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080).

8.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) Копии документов, удостоверяющих личность.

2) Копия свидетельства о регистрации Участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет.

4) Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме). Если Участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), Участником должны быть представлены письмо с указанием причин такого непредставления, а также копия налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения.

5) Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае, если у Участника имеется задолженность, то он должен предоставить также справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080).

8.5.2.3. Для физического лица: копии документов, удостоверяющих личность.

8.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки: документы, предусмотренные подпунктами 8.5.2.1, 8.5.2.2, 8.5.2.3 Положения в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного Участника.

8.5.3. Иные требования к конкурсной заявке, а также перечень документов, предоставление которых является обязательным, согласно конкурсной документации, документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям документации о закупке (если их предоставление является обязательным согласно документации о конкурентной закупке), устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

8.5.4. Обязательства Участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для лиц, указанных в подпунктах 8.5.2.2 и 8.5.2.3 Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки (при установлении) в случаях невыполнения Участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а)-в) пункта 8.5.4 Положения.

8.6. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок

8.6.1. Со дня размещения извещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

8.6.2. Для участия в конкурсе Участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией.

8.6.3. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.6.4. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование Заказчика, конкурса (лота), наименование Участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО_____[1]».

8.6.5. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки при наличии печати и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным Участником закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени Участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение Участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

8.6.6. Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки

[1] Данный срок указывается в соответствии с конкурсной документацией.

Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.6.7. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.6.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

8.6.9. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

8.6.10. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то Участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.6.10.1. Отозвать поданную заявку.

8.6.10.2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

8.6.10.3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.6.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

8.6.12. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

8.6.13. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не будет подано ни одной конкурсной заявки или только одна конкурсная заявка.

8.6.14. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупок осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной Участником.

8.6.15. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются Участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только

в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

8.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

8.7.1. В день, время и месте в соответствии с конкурсной документацией комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками.

8.7.2. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

8.7.3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все конкурсные заявки Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

8.7.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.7.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по осуществлению закупок, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

8.7.5.1. Содержимое конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное).

8.7.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

8.7.5.3. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

8.7.5.4. Любая другая информация, которую комиссия по осуществлению закупок сочтёт нужной огласить.

8.7.6. Представителям Участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по осуществлению закупок.

8.7.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.7.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по осуществлению закупок составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать оглашённые в соответствии с пунктом 8.7.5 Положения сведения, а также:

8.7.8.1. Дату подписания протокола.

8.7.8.2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки.

8.7.8.3. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой.

8.7.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.7.10. Заказчик вправе вести аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

8.8.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений Заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по осуществлению закупок должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.8.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются в следующем порядке:

8.8.2.1. Проведение отборочной стадии.

8.8.2.2. Проведение оценочной стадии.

8.8.3. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

8.8.3.1. Проверка Участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок и затребование от Участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок (при необходимости).

8.8.3.2. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии по осуществлению закупок, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе Участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

8.8.4. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

1) несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

2) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

5) непредоставления документов, предоставление которых согласно документации о конкурентной закупке является обязательным, непредставление разъяснений положений конкурсной заявки по запросу комиссии по осуществлению закупок;

6) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

7) подачи двух и более заявок от одного Участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

8.8.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия Участника закупки требованиям конкурсной документации такой Участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Заказчик вправе запрашивать разъяснения положений заявки, а также уточнять информацию на официальных сайтах участника.

В случае непредоставления разъяснений в установленные Заказчиком сроки заявка Участника отклоняется.

8.8.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 8.8.4 и 8.8.5 Положения, не допускается.

8.8.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, и подавший такую заявку Участник соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, такой Участник считается единственным Участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку, на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

8.8.8. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем Участникам, подавшим заявки, конкурс признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.8.9. По результатам проведения отборочной стадии составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.9.1 Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.8.10. Проведение оценочной стадии заключается в оценке и сопоставлении заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, а именно в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика при проведении оценочной стадии с целью определения победителя конкурса. Для проведения оценочной стадии при необходимости Заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты.

8.8.11. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

8.8.12. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

8.8.13. При проведении закупки используются критерии оценки, приведенные в Приложении № 2 к Положению.

8.9. Определение победителя конкурса

8.9.1. На основании результатов оценочной стадии каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

8.9.2. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках

на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

8.9.3. Победителем конкурса признается Участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

8.9.4. По результатам заседания конкурсной комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии по осуществлению закупок в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.9.2 Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, предусмотренном пунктом 8.8.7 Положения, в протокол подведения итогов конкурса не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

8.9.5. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола о подведении итогов конкурса направляет победителю конкурса уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.9.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в конкурсной заявке. Такой Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения Участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

8.10.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с Участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным Участником конкурса, Заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

8.10.2. В случае подачи единственной конкурсной заявки комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол вскрытия такой заявки и протокол рассмотрения единственной конкурсной заявки. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день

проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В протоколе рассмотрения единственной конкурсной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) номер и наименование предмета (лота) закупки;

3) наименование Участника закупки:

- в отношении юридического лица – наименование, место нахождения и идентификационный номер налогоплательщика;

- в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации заявки;

5) результаты рассмотрения заявки на участие в закупке с указанием в том числе:

а) результата оценки конкурсной заявки с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о соответствии конкурсной заявки и подавшего такую заявку Участника закупки требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;

б) оснований отклонения единственной заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся;

7) сведения, содержащиеся в единственной заявке, об условиях исполнения договора, в том числе объем, цена и срок исполнения;

8) иные сведения.

8.11. Особенности проведения конкурса в электронной форме

8.11.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта и раздела 5 Положения.

8.11.2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.11.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

8.12. Особенности проведения закрытого конкурса

8.12.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта и раздела 6 Положения.

8.12.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

8.12.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

8.12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола Участникам, подавшим конкурсные заявки.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

9.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

9.1.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

9.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора;

2) в случае получения от Участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию;

4) рассмотреть аукционные заявки (далее также – заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске Участника закупки к участию в аукционе;

5) провести аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион);

6) разместить в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок;

7) заключить договор по результатам закупки.

9.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

9.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении аукциона в электронной форме.

В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4.3 Положения, а также день проведения аукциона в электронной форме.

9.2.2. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

9.3. Аукционная документация

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

9.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4.4 Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора, но не более чем на десять процентов (при необходимости);

5) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором, но не более чем на десять процентов (при необходимости);

6) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);

11) даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок;

12) дата и время проведения электронного аукциона;

13) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

14) последствия признания аукциона несостоявшимся;

15) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.3.3. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

9.3.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу Участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступна в любое время с момента размещения.

9.3.5. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости внести изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3.6. В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

9.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в пункте 4.5 Положения.

9.4. Отмена проведения аукциона в электронной форме

9.4.1. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в пункте 4.6 Положения.

9.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

9.5. Требования к составу и содержанию аукционной заявки

9.5.1. Для участия в аукционе Участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

9.5.2. Аукционная заявка должна содержать:

9.5.2.1. Для юридического лица:

1) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (руководитель).

2) Копия свидетельства о регистрации Участника закупки либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет.

4) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения.

5) Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно формам, установленным приказами Министерства финансов Российской Федерации:

а) Бухгалтерский баланс;

б) Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) Приложения к бухгалтерской отчетности:

- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- отчет о целевом использовании средств.

Если Участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), Участником должны быть представлены письмо с указанием причин такого непредставления, а также копия налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения.

6) Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае, если у Участника имеется задолженность, то он должен предоставить также справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии

расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080).

7) Участник не является иностранным агентом в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 декабря 2022 г. № 498- ФЗ.

9.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) Копии документов, удостоверяющих личность.

2) Копия свидетельства о регистрации Участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет.

4) Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме). Если Участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), Участником должны быть представлены письмо с указанием причин такого непредставления, а также копия налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения.

5) Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае, если у Участника имеется задолженность, то он должен предоставить также справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080).

6) Участник не является иностранным агентом в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 декабря 2022 г. № 498- ФЗ.

9.5.2.3. Для физического лица: копии документов, удостоверяющих личность.

9.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки: документы, предусмотренные подпунктами 9.5.2.1, 9.5.2.2, 9.5.2.3 Положения, в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного Участника.

9.5.3. Иные требования к аукционной заявке, а также перечень документов, предоставление которых является обязательным, согласно аукционной документации, документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям документации о закупке (если их предоставление является обязательным согласно документации о конкурентной закупке), устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

9.6. Порядок подачи аукционной заявки

9.6.1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

9.6.2. Обязательства Участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор обязательство внести на счёт Заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

д) согласие на обработку персональных данных для случаев, указанных в подпунктах 9.5.2.2 и 9.5.2.3 Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения Участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а)-г) пункта 9.6.2 Положения.

9.6.4. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

9.6.5. Если по окончании срока подачи аукционных заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, подана только одна заявка, аукцион в электронной форме будет признан несостоявшимся.

9.6.6. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два лота или более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым не будет подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

9.6.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, будет подана только одна заявка, несмотря на то, что аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупок осуществит рассмотрение её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с таким Участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким Участником закупки цене договора, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

9.7. Рассмотрение аукционных заявок

9.7.1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки Участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

9.7.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

9.7.2.1. Проверка Участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок.

9.7.2.2. Отклонение аукционных заявок, которые, по мнению членов комиссии по осуществлению закупок, не соответствуют требованиям аукциона в

электронной форме по существу, и принятие решения об отказе Участникам закупки, подавшим такие заявки, в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

9.7.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

1) несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией;

2) несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

4) предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

5) подачи двух и более заявок от одного Участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

6) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

9.7.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия Участника требованиям аукционной документации такой Участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

Заказчик вправе запрашивать разъяснения положений заявки, а также уточнять информацию на официальных сайтах участника.

В случае непредоставления Участником закупки разъяснений в установленные Заказчиком сроки, заявка этого Участника отклоняется.

9.7.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.7.3 и 9.7.4 Положения, не допускается.

9.7.6. Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. Данный протокол подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами комиссии по закупкам.

Протокол рассмотрения аукционных заявок должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.9.1 Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.7.7. В случае, если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой Участник считается единственным Участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с таким Участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким Участником закупки цене договора, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

9.7.8. В случае, если при проведении рассмотрения аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем Участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.8. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки

9.8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

9.8.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.8.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.8.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.8.5. При проведении электронного аукциона его Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.8.6. При проведении электронного аукциона его Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким Участником электронного аукциона.

9.8.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.8.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений Участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.8.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

9.8.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.8.9 Положения, не допускается.

9.8.11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

9.8.12. В случае, если Участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

9.8.13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.8.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

9.8.15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

Протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.9.2 Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.8.16. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работы, услуги ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

9.8.17. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с Участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

9.8.18. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора Заказчик вправе принять решение о заключении договора с Участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого Участника закупки от заключения договора Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.9.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с Участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку или признанным единственным Участником аукциона, Заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

9.9.2. В случае подачи единственной аукционной заявки комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения единственной аукционной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В протоколе рассмотрения единственной аукционной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) номер и наименование предмета (лота) закупки;

3) наименование Участника закупки:

- в отношении юридического лица – наименование, место нахождения и идентификационный номер налогоплательщика;

- в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации заявки;

5) результаты рассмотрения заявки на участие в закупке с указанием в том числе:

а) результата оценки аукционной заявки с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о соответствии аукционной заявки и подавшего такую заявку Участника закупки требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией;

б) оснований отклонения единственной заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся;

7) сведения, содержащиеся в единственной заявке, об условиях исполнения договора, в том числе объем, цена и срок исполнения;

8) иные сведения.

9.10. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор

9.10.1. Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте в) пункта 9.6.2 Положения.

9.10.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.10.3. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или Участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт Заказчика суммы за реализацию этого права.

9.11. Особенности проведения закрытого аукциона

9.11.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 6 Положения.

9.11.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

9.11.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

9.11.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола Участникам, подавшим конкурсные заявки.

9.11.5. Для участия в аукционе Участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

9.11.6. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты

и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.11.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона.

9.11.8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путём открытого голосования членов комиссии по осуществлению закупок большинством голосов или является приглашённым лицом.

9.11.9. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.11.10. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует Участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

2) Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота).

3) Аукционист предлагает Участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

4) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

5) Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

6) Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.11.11. Во время процедуры закрытого аукциона комиссия по осуществлению закупок самостоятельно или по просьбе Участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

9.11.12. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не более 20 минут.

9.11.13. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией по осуществлению закупок не более двух раз.

9.11.14. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) Участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

9.11.15. В случае, если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный Участник, аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким Участником закупки цене договора и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

10.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

10.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

1) Разработать и разместить в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора.

2) В случае получения от Участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме предоставлять необходимые разъяснения.

3) При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

4) Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

5) Разместить в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протоколы, составленные по итогам заседания комиссии по осуществлению закупок.

6) Заключить договор по результатам закупки.

10.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

10.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок Участниками закупки.

10.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4.3 Положения.

10.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.2.4. В случае внесения изменений в извещение или в документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

10.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10.3.2. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4.4 Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора, но не более чем на десять процентов (при необходимости);

5) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором, но не более чем на десять процентов (при необходимости);

6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);

11) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

12) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

13) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.3.3. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу Участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступна в любое время с момента размещения.

10.3.4. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

10.3.5. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.3.6. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

10.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в пункте 4.5 Положения.

10.4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме

10.4.1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в пункте 4.6 Положения.

10.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления Участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

10.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

10.5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме Участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

10.5.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

10.5.2.1. Для юридического лица:

1) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (руководитель).

2) Копия свидетельства о регистрации Участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет.

4) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения.

5) Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно формам, установленным приказами Министерства финансов Российской Федерации:

а) Бухгалтерский баланс;

б) Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) Приложения к бухгалтерской отчетности:

- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- отчет о целевом использовании средств.

Если Участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), Участником должны быть представлены письмо с указанием причин такого непредставления, а также копия налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения.

6) Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае, если у Участника имеется задолженность, то он должен предоставить также справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080).

10.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) Копии документов, удостоверяющих личность.

2) Копия свидетельства о регистрации Участника закупки либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет.

4) Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме). Если Участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), Участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления, а также копия налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения.

5) Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае, если у Участника имеется задолженность, то он должен предоставить также справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080).

10.5.2.3. Для физического лица: копии документов, удостоверяющих личность.

10.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки: документы, предусмотренные подпунктами 10.5.2.1, 10.5.2.2, 10.5.2.3 Положения, в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного Участника.

10.5.3. Иные требования к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, а также перечень документов, предоставление которых является обязательным, согласно документации о проведении запроса предложений в электронной форме, документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям документации о закупке (если их предоставление является обязательным согласно документации о конкурентной закупке), устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в зависимости от предмета закупки.

10.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

10.6.2. Обязательства Участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки Участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения Участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а)-в) пункта 10.6.2 Положения.

10.6.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного конкурсной документацией, подана только одна заявка, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупок осуществит ее рассмотрение в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в запросе предложений, поданной Участником.

10.6.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

10.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются последовательно.

10.7.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме, на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.7.3. Заявка Участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

10.7.3.1. Несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

10.7.3.2. Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений.

10.7.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.7.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

10.7.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.7.3.6. Подача двух и более заявок от одного Участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

10.7.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия Участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой Участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

Заказчик вправе запрашивать разъяснения положений заявки, а также уточнять информацию на официальных сайтах участника.

В случае непредоставления Участником закупки разъяснений в установленные Заказчиком сроки, заявка этого Участника отклоняется.

10.7.5. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 10.7.3 и 10.7.4 Положения, не допускается.

10.7.6. Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок составляет протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Данный протокол подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами комиссии по закупкам.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.9.1 Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7.7. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой Участник считается единственным Участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся.

10.7.8. В случае, если при проведении рассмотрения заявок на участие в запросе предложений были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем Участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.7.9. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о проведении запроса предложений.

При проведении закупки используются критерии оценки, приведенные в Приложении № 2 к Положению.

10.8. Определение победителя запроса предложений в электронной форме

10.8.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

10.8.2. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

10.8.3. Победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

10.8.4. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии по осуществлению закупок в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.9.2 Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, предусмотренном пунктом 10.7.7 Положения, в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

10.8.5. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе принять решение о заключении договора с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в заявке на участие в запросе предложений. Такой Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения Участника, заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.9. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

10.9.1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений или признанным единственным Участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

10.9.2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В протоколе рассмотрения единственной конкурсной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) номер и наименование предмета (лота) закупки;

3) наименование Участника закупки:

- в отношении юридического лица – наименование, место нахождения и идентификационный номер налогоплательщика;

- в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации заявки;

5) результаты рассмотрения заявки на участие в закупке с указанием в том числе:

а) результата оценки заявки с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в запросе предложений и подавшего такую заявку Участника закупки требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;

б) оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся;

7) сведения, содержащиеся в единственной заявке об условиях исполнения договора, в том числе объем, цена и срок исполнения;

8) иные сведения.

10.10. Особенности проведения закрытого запроса предложений

10.10.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 6 Положения.

10.10.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

10.10.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие

разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

10.10.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола Участникам, подавшим конкурсные заявки.

10.10.5. Для участия в закрытом запросе предложений Участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

10.10.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.10.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

11.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

11.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

11.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

1) Разработать и разместить в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок), проект договора.

2) При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

3) Провести предварительный квалификационный отбор (при установлении).

4) Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

5) Разместить в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

6) Заключить договор по результатам закупки.

11.2. Извещение о проведении запроса котировок

11.2.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 4.3 Положения, а также следующие сведения:

1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в извещении о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

В случае, когда в извещении о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к извещению может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью извещения о закупке.

2) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

3) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке с приложением формы заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

4) Требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

Описание объекта закупок может включать спецификации, технические задания, опросные листы, планы, схемы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы.

5) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

6) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

7) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате

заключённого договора, в случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

8) Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

9) Требования к Участникам закупки.

10) Требования к Участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

11) Квалификационные требования для проведения предварительного квалификационного отбора (при установлении).

12) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе с приложением формы заявки на участие в предварительном квалификационном отборе (при установлении предварительного квалификационного отбора).

13) Требование к информации и документам, подтверждающим соответствие Участников единым квалификационным требованиям (при установлении предварительного квалификационного отбора).

14) Срок и порядок отбора (при установлении предварительного квалификационного отбора).

15) Сведения, указанные в пункте 5 Постановления Правительства РФ № 925.

16) Проект договора, срок и порядок заключения по итогам размещения закупки.

17) Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора, но не более чем на десять процентов (при необходимости).

18) Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором, но не более чем на десять процентов (при необходимости).

19) Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок.

20) Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

21) Порядок внесения изменений в такие заявки.

22) Срок действия заявки (при необходимости).

23) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

24) Срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости).

25) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

26) Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

27) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на

запрос какого-либо Участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

11.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех рабочих дней.

11.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме

11.3.1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в пункте 4.6 Положения.

11.3.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления Участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

11.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

11.4.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме Участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (далее также – котировочная заявка).

11.4.2. Форма котировочной заявки в электронной форме должна быть установлена извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.4.3. Состав документов, подающихся вместе с котировочной заявкой:

11.4.3.1. Для юридического лица:

1) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (руководитель).

2) Копия свидетельства о регистрации Участника закупки либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет.

4) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения.

5) Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно формам, установленным приказами Министерства финансов Российской Федерации:

а) Бухгалтерский баланс;

б) Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) Приложения к бухгалтерской отчетности:

- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- отчет о целевом использовании средств.

Если Участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), Участником должны быть представлены письмо с указанием причин такого непредставления, а также копия налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения.

6) Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае, если у Участника имеется задолженность, то он должен предоставить также справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080).

11.4.3.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) Копии документов, удостоверяющих личность.

2) Копия свидетельства о регистрации Участника закупки либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет.

4) Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме). Если Участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), Участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления, а также копия налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения.

5) Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае, если у Участника имеется задолженность, то он должен предоставить также справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080).

11.4.3.3. Для физического лица: копии документов, удостоверяющих личность.

11.4.3.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки: документы, предусмотренные подпунктами 11.4.3.1, 11.4.3.2, 11.4.3.3 Положения, в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного Участника.

11.4.4. Иные требования к заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, а также перечень документов, предоставление которых является обязательным, согласно извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (если их предоставление является обязательным согласно документации о конкурентной закупке), устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в зависимости от предмета закупки.

11.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

11.5.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

11.5.2. Обязательства Участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки Участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев, указанных в подпунктах 11.4.3.2 и 11.4.3.3 Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11.5.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения Участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а)-в) пункта 11.5.2 Положения.

11.5.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

11.5.5. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о запросе котировок в электронной форме, подана только одна заявка, запрос котировок в электронной форме будет признан несостоявшимся.

11.5.6. В случае, если извещением о запросе котировок в электронной форме предусмотрено два лота или более, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым не будет подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

11.5.7. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о запросе котировок в электронной форме, будет подана только одна заявка, несмотря на то, что запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупок осуществит рассмотрение её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о запросе котировок в электронной форме, в том числе при установлении предварительного квалификационного отбора, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую котировочную заявку на условиях извещения о запросе котировок в электронной

форме, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок, поданной Участником.

11.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

11.6.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляются последовательно.

11.6.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.6.3. Заявка Участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

11.6.3.1. Несоответствия Участника закупки квалификационным требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, при проведении предварительного квалификационного отбора.

11.6.3.2. Несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.6.3.3. Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.6.3.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.6.3.5. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

11.6.3.6. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

11.6.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия Участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой Участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

Заказчик вправе запрашивать разъяснения положений заявки, а также уточнять информацию на официальных сайтах участника.

В случае непредоставления Участником закупки разъяснений в установленные Заказчиком сроки, заявка этого Участника отклоняется.

11.6.5. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пунктах 11.6.3 и 11.6.4 Положения, не допускается.

11.6.6. В случае установления извещением о запросе котировок в электронной форме предварительного квалификационного отбора комиссия по осуществлению закупок проводит сначала оценку заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок и не подлежат дальнейшему рассмотрению и оценке.

11.6.7. В случае, если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой Участник считается единственным Участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о

проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся.

11.6.8. В случае, если при проведении рассмотрения котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем Участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.7. Определение победителя запроса котировок

11.7.1. Победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.7.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими Участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

11.7.3. По результатам заседания конкурсной комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии по осуществлению закупок в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

11.7.4. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.9.2 Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, предусмотренном пунктом 11.6.7 Положения, в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

В случае установления предварительного квалификационного отбора протокол должен также содержать:

- результат оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о соответствии заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подавших такие заявки Участников закупки требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

- основания отклонения таких заявок с указанием положений извещения о запросе котировок в электронной форме, которым не соответствуют такие заявки.

11.7.5. В случае уклонения победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора Заказчик вправе принять решение о заключении договора с Участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения такого Участника закупки от заключения договора Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

11.8.1. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с Участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку или признанным единственным Участником запроса котировок, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

11.8.2. В случае подачи единственной котировочной заявки комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В протоколе рассмотрения единственной котировочной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) номер и наименование предмета (лота) закупки;

3) наименование Участника закупки:

- в отношении юридического лица – наименование, место нахождения и идентификационный номер налогоплательщика;

- в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации заявки;

5) результаты рассмотрения заявки на участие в закупке с указанием в том числе:

а) результата оценки заявки на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и подавшего такую заявку Участника закупки требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме (при установлении);

б) результата оценки котировочной заявки с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о соответствии котировочной заявки и подавшего такую заявку Участника закупки требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;

в) оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о запросе котировок в электронной форме, которым не соответствуют такая заявка;

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся;

7) сведения, содержащиеся в единственной заявке об условиях исполнения договора, в том числе объем, цена и срок исполнения;

8) иные сведения.

11.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок

11.9.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 6 Положения.

11.9.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно содержать следующую информацию:

11.9.2.1. Способ осуществления закупки.

11.9.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

11.9.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости).

11.9.2.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

11.9.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

11.9.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком.

11.9.2.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

11.9.2.8. Размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

11.9.2.9. Размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

11.9.2.10. Сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

11.9.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

11.9.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола Участникам, подавшим котировочные заявки.

11.9.5. Для участия в закрытом запросе котировок Участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

11.9.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

11.9.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

12. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

12.1. Конкурентная закупка в электронной форме, Участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, Положением и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.2. В случае осуществления Заказчиком закупки в соответствии с данным разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.

12.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

12.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

12.5. **Конкурс в электронной форме**, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

2) Обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

3) Рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе.

4) Сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

12.6 При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 12.5 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

2) Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 13.5 настоящего раздела.

3) В документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме.

4) По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

5) Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 12.5 настоящего раздела, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в Единой

информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок Участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем Участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 12.4 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом Участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

6) Обсуждение с Участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12.5 настоящего раздела, должно осуществляться с Участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне.

7) После размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 пункта 2.5 настоящего раздела, любой Участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении Участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

8) Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

9) Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 12.5 настоящего раздела:

а) Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса;

б) Участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже

ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) Если Участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

12.7. **Аукцион в электронной форме** включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником аукциона в электронной форме.

12.8. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 12.6 настоящего раздела дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 12.7 настоящего раздела предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого Участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

12.9. **Запрос предложений в электронной форме** проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

12.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных Участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об

обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

12.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

12.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется Участником такой закупки.

12.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

12.14. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

12.15. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся

на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.16. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой конкурентной закупки, с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.17. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

12.18. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если Участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье – руководитель), если Участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» подпункта 9 пункта 12.18 настоящего раздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется Участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы,

определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

12.19. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к Участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

12.20. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 12.18 и 12.19 настоящего раздела.

12.21. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 12.19 настоящего раздела, не допускается.

12.22. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения Участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 12.18, а также пунктом 12.19 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым Участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1-9, 11 и 12 пункта 12.18, а также пунктом 12.19 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к Участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 12.18 настоящего раздела.

12.23.Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 12.18 настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 12.18 настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 12.18 настоящего раздела.

12.24. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 12.18 настоящего раздела, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

12.25. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 12.18 настоящего раздела, представляется в составе заявки Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает Участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 12.18 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 12.17 настоящего раздела.

12.26. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.27. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 12.8 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме), – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи Участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 12.7 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 12.8 настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 12.5 настоящего раздела), – не ранее срока размещения Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

12.28. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.6 Положения,

оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки Участников такой конкурентной закупки.

12.29. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.30. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 12.5 настоящего раздела) пункта 12.27 настоящего раздела, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12.31. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 4.9.2 Положения и размещает его на электронной площадке и в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.33. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

12.34. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, Участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (если информация о таких закупках подлежит размещению в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

13.2. Приоритетным способом заключения договора считается способ с применением электронной цифровой подписи (ЭЦП), при торгах с использованием электронной торговой площадки (ЭТП) в соответствии с регламентом работы ЭТП.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

13.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.4. Срок подписания договора победителем (Участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, но не позднее 10 дней со дня получения договора.

13.5. Договор с победителем конкурентной закупки (единственным Участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

1) В проект договора, который прилагается к извещению о проведении

запроса котировок в электронной форме и документации о закупке, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным Участником) в заявке на участие в закупке, а в случае если договор заключается с единственным Участником аукциона, то по начальной (максимальной) цене, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким Участником цене договора, но не превышающей начальной (максимальной) цены.

2) Заказчик передает победителю закупки (единственному Участнику) подписанный договор не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итогового протокола (протокола рассмотрения единственной заявки), составленного по результатам конкурентной закупки.

3) Победитель закупки (Участник, с которым заключается договор) в срок, определенный документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, подписывает его и возвращает Заказчику.

13.6. Не позднее пяти дней со дня размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола об отказе от заключения договора с победителем в соответствии с пунктом 13.12 Положения, договор с Участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке:

1) В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о закупке, включаются условия исполнения договора в заявке на участие в закупке, предложенные Участником закупки, которому присвоен второй номер, а в случае если договор заключается с Участником аукциона, то с Участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем аукциона.

2) Заказчик передает подписанный договор Участнику, с которым заключается договор, не позднее пяти дней со дня размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола об отказе от заключения договора с победителем.

3) Участник, с которым заключается договор, не позднее пяти дней со дня получения договора подписывает его и возвращает Заказчику.

13.7. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, победитель закупки (Участник, с которым заключается договор) составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику. Заказчик в течение двух рабочих дней рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.8. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанных в документации о закупке.

13.9. Победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора в следующих случаях:

1) непредставления подписанного договора в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок;

2) представления договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках, без предоставления протокола разногласий к проекту договора;

3) непредставления обеспечения исполнения договора в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок;

4) непредставления в установленный документацией срок иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

13.10. После определения Участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого Участника, несоответствия Участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении конкурентной процедуры.

13.11. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 13.9 и 13.10 Положения.

13.12. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в пунктах 13.9 и 13.10 Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр не позднее 3 дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после дня его подписания.

13.13. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается на согласованных сторонами условиях в соответствии с Протоколом закупки у единственного поставщика. Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанный договор. Единственный поставщик не позднее 10 дней со дня получения договора подписывает договор и возвращает Заказчику.

13.14. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или его расторжения

договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.15. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.16. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик заключил взамен аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

13.17. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящуюся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящуюся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

Заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки, также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

13.18. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы, исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре;

3) если проводятся преддоговорные переговоры и меняются несущественные условия договора и уточняются дополнительные характеристики товаров, работ и услуг.

13.19. При заключении договора Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключается договор, в случае если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке, извещением о запросе котировок, вправе:

1) увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе коммерческих предложений, запросе котировок или предложенной Участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках;

2) увеличить количество поставляемого товара, но не более чем на десять процентов.

13.20. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора в случае, если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке, извещением о запросе котировок, вправе изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором, но не более чем на десять процентов.

Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об измененных условиях договора с указанием изменённых условий и электронную версию дополнительного соглашения о внесении изменений в договор и (или) его графическое изображение.

13.21. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Положением и документацией о закупке.

13.22. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

13.23. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

13.24. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке, извещении о запросе котировок в электронной форме.

13.25. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

13.26. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего

после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (далее также – ЦБ РФ).

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

13.27. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

13.28. В договор включается обязательное условие о соблюдении сторонами договора условий конфиденциальности информации, полученной сторонами при исполнении обязательств по договору.

13.29. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (для субъектов малого и среднего предпринимательства). В остальных случаях срок оплаты не может превышать 30 календарных дней, с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ № 1352, и за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

14. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И (ИЛИ) КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

14.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

14.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ,

содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

14.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

14.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Положение вступает в силу с даты размещения в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С «03» ноября 2026 г. Положение, утвержденное протоколом совета директоров акционерного общества «Юграавиа» № 05/26 от 27 февраля 2026 г., утрачивает свою силу, за исключением регламентации закупочных процедур, которые объявлены (размещены) в Единой информационной системе в сфере закупок до вступления в силу настоящего Положения. Указанные закупочные процедуры проводятся в соответствии с нормами Положения, действующими на дату их объявления (размещения).

15.2. При внесении изменений в Положение такие изменения размещаются в Единой информационной системе, на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения) и вступают в силу со дня

их размещения в Единой информационной системе.

Приложения к Положению:

Приложение № 1 – Форма реестра договоров.

Приложение № 2 – Критерии оценки и сопоставления заявок.

Приложение № 3 – Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 4 – Перечень оборудования иностранного производства.

Приложение 1

Форма реестра договоров

№ п/п	Закупка				Договор				Изменение договора	Исполнение договора				Прекращение обязательств сторон по договору
	Номер позиции ПЗ	Номер извещения	НМЦ	Способ закупки	Предмет договора	Цена договора (руб.)	Срок (период) исполнения	Поставщик (подрядчик, исполнитель)		Дата приемки товаров, работ, услуг	Количество принятого товара, работ, услуг	Дата оплаты	Сумма оплаты	
1.														

Приложение 2

Критерии оценки и сопоставления заявок

I. Общие положения

1. Критерии, содержащиеся в настоящем Приложении, применяются в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, запроса котировок, в котором единственным критерием является ценовой критерий, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. В настоящем Приложении применяются следующие термины:

«оценка» – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Приложения, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) Участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Приложения, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Приложения, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая Участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора;

- цена договора за единицу товара, работы, услуги (в данном критерии может оцениваться коэффициент снижения стоимости);

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

4. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

5. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов.

6. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

7. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 6 настоящего Приложения в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) Участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

8. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

9. Победителем признается Участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого Участника закупки присваивается первый порядковый номер.

II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

10. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» и «цена договора за единицу товара, работы, услуги» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ – предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

б) $$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100$$

где $Ц_{max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками закупки.

III. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

11. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего Приложения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{min} / К_i),$$

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_{min}$ – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

$К_i$ – предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

12. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом Заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Приложения установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего Приложения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $К_{min} > К^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{min} / К_i);$$

б) в случае если $К_{min} \leq К^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К^{пред} / К_i);$$

при этом $НЦБ_{min} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_{min}$ – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

$К^{пред}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего Приложения;

$К_i$ – предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{min}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых Участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

13. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего Приложения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max}),$$

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_i$ – предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки.

14. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом Заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Приложения установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего Приложения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $К_{max} < К^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max});$$

б) в случае если $К_{max} \geq К^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К^{пред});$$

при этом $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_i$ – предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

$К^{пред}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего Приложения;

$НЦБ_{max}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых Участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное Заказчиком.

15. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

16. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Приложения, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

17. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт Участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность Участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у Участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность Участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация Участника закупки;

е) иные подкритерии, определенные документацией.

18. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 6 настоящего Приложения показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого Заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Приложения.

19. Оценка по нестоимостным критериям (показателям) может производиться путем установления шкалы оценки. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное Участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

Приложение 3

Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

№	Наименование	ИНН	Обоснование включения в перечень
1	АО «Аэропорт Урай»	8606010379	организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа (п.п. 7 п.2 ст. 105.1 НК РФ).
2	АО «Аэропорт-Нягань»	8610016422	организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа (п.п. 7 п.2 ст. 105.1 НК РФ).
3	АО «Аэропорт Белоярский»	8611002077	организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа (п.п. 7 п.2 ст. 105.1 НК РФ).
4	АО «Аэропорт Когалым»	8608063513	организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа (п.п. 7 п.2 ст. 105.1 НК РФ).

Приложение 4

Перечень оборудования иностранного производства

№ п.п.	Тип	Марка / Модель
1	Самоходная плужно-щеточно-продувочная машина	SCHMIDT CJS-914 на шасси Mercedes-Benz ACTROS, MAN TGS
2	Самоходная плужно-щеточно-продувочная машина	BUCHER P17C на шасси Mercedes-Benz
3	Фрезерно-роторный снегоочиститель	BUCHER ROLBA 1000, ROLBA 3000
4	Вакуумно-подметальная машина с зимним оборудованием	BUCHER TAZ-W на шасси Mercedes-Benz
5	Легковой автомобиль	Тойота Ленд Крузер 150
6	Легковой автомобиль	Mercedes Benz Sprinter 3 (VIP)
7	Легковой автомобиль	HAVAL JOLION
8	Микроавтобус	ИВЕКО-32402
9	Микроавтобус (VIP)	Ford Transit
5	Аэродромная машина для распределения противогололедного реагента	GILETTA CL 8045 ABU на шасси Mercedes-Benz ACTROS
10	Экскаватор	TEREX TLB 825-RM
11	Автобус	Mercedes-Benz Sprinter 313CDI
12	Автобус перронный	NEOPLAN -9012
13	Автобус перронный	COBUS-2700
14	Автобус перронный	COBUS-3000
15	Самоходный трап	UDS-2
16	Самоходный трап	SMART STEP-2
17	Спецмашина для заправки водой воздушных судов	STINAR SPW-550PL на шасси Ford
18	Туалет-сервис	STINAR SVL-550PL на шасси Ford
19	Спецмашина для противообледенительной обработки воздушных судов	SUP Q106042S

20	Спецмашина для противообледенительной обработки воздушных судов	TEMPEST-2
21	Аэродромный тягач (водильный)	SCHOPF-F160
22	Буксировочные водила	JMC
23	Спецавтомобиль (скорая помощь)	Сикар 38681-01 на шасси Peugeot BOXER
24	Седельные тягачи	SCANIA P-380, P-440
25	Аэродромные источники электропитания	AXA-Power 2200, AXA-Power 2300
26	Установка воздушного запуска	TUG TMD-400
27	Аэродромный наземный подогреватель	C-120
28	Принтер на стойках регистрации	IER 400, IER 506
29	Считыватели АСУО (gate reader)	BGR 135
30	Сервер	HP
31	Сервер	HUAWEI
32	Сетевое оборудование информационных сетей	CISCO
33	Телетрапы	Thyssen Henschel
34	Газовая горелка	OilonGP-201.3H
35	Газовая горелка	OilonGP-300M-II
36	Газовая горелка	OilonGP-500M
37	Циркуляционный насос первого контура	Grundfos CLM 150-242-11,0
38	Циркуляционный насос вторго контура	KSB Etanorm G150-315 G6
39	Циркуляционный насос экономайзера котла	Grundfos LM 50-200/189
40	Насос повышения давления	Grundfos CR4-80/7
41	Дизельный генератор	John Deere 150 kВт/A
42	Двухходовой кран с электроприводом	Etanorm G150

43	Контроллер	Ascon
44	Рентгенотелевизионные системы досмотра	Hi-Scan / 100100T, 100100T-2is, 7555-si, 6040-2si, 6046-si