

П Р И К А З

«27» 12 2024г.

№ 459 /О

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в акционерном обществе «Югравиа»

В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в акционерном обществе «Югравиа» (далее – Общество), руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) который является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в акционерном обществе «Югравиа» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 25.08.2014 № 290/О с даты подписания настоящего приказа.

3. Исполнительным директорам управляемых организаций привести в соответствие с Положением локальные нормативные акты в области противодействия коррупции с учетом особого порядка их соблюдения исполнительным директором.

4. Заместителю начальника отдела по работе с персоналом Оглоблиной Т.Г. ознакомить с настоящим приказом работников Общества и исполнительных директоров управляемых организаций под подпись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Ю. Качура

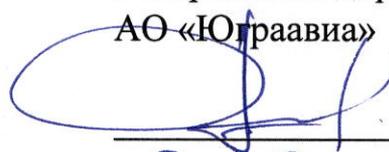
Подготовил: ведущий юрисконсульт
К.Г. Яцук
Тел. 354-372

	Акционерное общество «Югравиа»	
	Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	РД-ГД-02-013

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Югравиа»



/ А.Ю. Качура

«27» 12 2024 г.

Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в акционерном обществе «Югравиа»

г. Ханты-Мансийск

2024 год

	Акционерное общество «Югравиа»	
	Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	РД-ГД-02-013

1. Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в акционерном обществе «Югравиа» (далее – Положение, Общество) разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2014 № 449-рп «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

2. Положение определяет порядок информирования работодателя работниками Общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

3. Положение доводится до всех работников под подпись. Ознакомление работника, поступающего на работу в Общество, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности, если иное не установлено.

5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
 работники – физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях на основании трудового договора.

уведомление – сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

6. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению

	Акционерное общество «Югравиа»	
	Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	РД-ГД-02-013

коррупционного правонарушения, работник обязан составить уведомление в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направить лицу, ответственному за противодействие коррупции в Обществе.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня после прибытия на рабочее место.

8. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- занимаемая должность;

- описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления лицом, ответственным за противодействие коррупции в Обществе, в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (по форме приложения 2 к настоящему Положению).

	Акционерное общество «Югравиа»	
	Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	РД-ГД-02-013

Анонимные уведомления передаются лицу, ответственному за противодействие коррупции в Обществе, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

10. Оригинал зарегистрированного уведомления направляется работодателю в день его регистрации, копия уведомления с указанием регистрационного номера и даты регистрации передается лицом, ответственным за противодействие коррупции в Обществе, работнику, представившему уведомление.

11. Работодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления к нему уведомления издает приказ о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

12. С целью организации проверки создается комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия).

13. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) утверждается генеральным директором Общества.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации уведомления.

15. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

При осуществлении проверки члены комиссии проводят беседы с работником, представившем уведомление, изучают представленные материалы, получают от работника, иных лиц, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются, пояснения по представленным материалам.

16. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки.

17. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;

	Акционерное общество «Юграавиа»	
	Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	РД-ГД-02-013

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

18. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

19. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения проверки.

20. Работник, по уведомлению которого проводилась проверка, имеет право ознакомиться с ее результатом.

	Акционерное общество «Югравиа»	
	Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	РД-ГД-02-013

Приложение 1

Генеральному директору
АО «Югравиа»
И.О. Фамилия

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное подразделение)

(контактный номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения со стороны:

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

2. Обращение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления:

(перечислить, в чем выражается обращение, дата и место обращения, обстоятельства, при которых произошло обращение к совершению коррупционных правонарушений)

3. Обращение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)

4. Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются:

	Акционерное общество «Югравиа»	
	Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	РД-ГД-02-013

 (Ф.И.О., должность, все известные сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу / свидетелях)

5. Информация о направлении уведомления об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы:

6. Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства, по существу:

Приложения: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.

 (дата составления
 уведомления)

 (подпись уведомителя)

 (расшифровка
 подписи)

Лицо, принявшее
 уведомление

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« ____ » _____ 20__ г.

