

ПРОТОКОЛ № 10
заседания комиссии по предупреждению и
противодействию коррупции в АО «Юграавиа»

«29» 12 2023 г.

г. Ханты-Мансийск

Место проведения: Аэропорт, конференц-зал АО «Юграавиа»

Председатель:

Качура А.Ю. – Генеральный директор АО «Юграавиа»

Секретарь:

Черголина Н.И. – Аудитор, ответственное лицо за противодействие коррупции

Члены комиссии по предупреждению и противодействию коррупции:

Николаев Е.В. – Начальник ОДРиПО,

Антонов С.В. – мастер по подготовке производства ИАС

Приглашенные:

Клементьев В.В. – первый заместитель генерального директора

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Подведение итогов и оценка результатов проведенных антикоррупционных процедур за 2023 год.
2. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2024 год.
3. Утверждение карты коррупционных рисков.
4. Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции.
5. Уничтожение деклараций за 2017 год, по которым истек срок хранения.
6. Разное

СЛУШАЛИ:

- I. Чертолину Н.И.: о повестке заседания. Дополнительных вопросов не поступило. Повестка принята.
- II. По первому вопросу повестки

СЛУШАЛИ:

1. Чертолину Н.И.: о проведенных мероприятиях в АО «Юграавиа» за 2023 год в рамках антикоррупционной деятельности, согласно утвержденному «Плану мероприятий по противодействию коррупции в АО «Юграавиа» на 2023 год». На рассмотрение комиссии были представлены следующие документы:
 - Служебная записка о результатах заполнения сотрудниками «Деклараций о конфликте интересов» за 2023 год».
 - «Отчет о проведенных мероприятиях за 2023 год в рамках работы по профилактике и противодействию коррупции».

ВЫСТУПИЛИ:

1. Качура А.Ю.: спросил, были ли выявлены ситуации конфликта интересов среди работников? все ли работники заполнили Декларации?
2. Чертолина Н.И.: ответила, что в результате анализа заполненных Деклараций, конфликт интересов не был выявлен. Отказов от заполнения Декларации не было. Не заполнили несколько человек, по причине очередного отпуска и больничных, будут заполнены по выходу на работу. Остальные представлены в полном объеме.
3. Клементьев В.В.: спросил, проводились ли в течение года обучающие мероприятия для работников АО "Юграавиа"?
4. Чертолина Н.И.: пояснила, что в соответствии с планом антикоррупционных работ на 2023 год, было проведено тестирование сотрудников на знание основ антикоррупционной политики предприятия. В результате проведенного теста, был выявлен низкий уровень осведомленности работников по данному направлению. Контрольное мероприятие поможет в следующем году разработать более эффективную методику проведения обучения сотрудников.

5. Николаев Е.В.: отметил, что тест был интересным и включал такие вопросы, которые требовали размышления и четкого знания положений антикоррупционной политики.
6. Чертолина Н.И.: сообщила о том, что в отчетном этом году поступило одно уведомление о получении работником подарка. В связи с данным фактом, были проведены все требуемые мероприятия по регламенту: заполнено уведомление о получении подарка, зафиксировано в Журнале учета уведомлений, подарок получен от работника по акту приема-передачи; затем проведена экспертиза стоимости подарка, в результате установлено, что подарок стоимостью менее 3 тыс. руб., подлежит возврату сотруднику; далее подарок был возвращен по акту приема-передачи.
7. Антонов С.В.: спросил, могут ли сами сотрудники АО "Юграавиа" дарить подарки контрагентам в связи со служебным положением?
8. Чертолина Н.И.: ответила, что могут, но только от лица АО "Юграавиа", а не от физического лица; приветствуются подарки с символикой АО "Юграавиа". Если у работника возникают вопросы по поводу дарения подарков, на сайте АО "Юграавиа" размещены соответствующие Положения, регламентирующие прием/передачу подарков; также всегда можно обратиться ко мне для консультации по данному вопросу.

РЕШИЛИ:

Утвердить отчет о проведенных в рамках антикоррупционной деятельности мероприятиях в АО «Юграавиа» за 2023 год. Разместить на официальном сайте АО «Юграавиа» отчет и протокол заседания.

III. По второму вопросу повестки

СЛУШАЛИ:

1. Чертолину Н.И.: о запланированных мероприятиях в области противодействия коррупции на 2024 год. Представила план для обсуждения комиссией и утверждения генеральным директором.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Чертолина Н.И.: сказала, что в предстоящем году планируется актуализация и обновление почти всех Положений антикоррупционной политики АО "Юграавиа".

2. Николаев Е.В.: поддержал, сказал, что необходимо проанализировать все Положения, изучить изменения в антикоррупционном законодательстве
3. Качура А.Ю.: спросил на какой период запланировано обновление?
4. Чертолина Н.И.: пояснила, что актуализация локальных актов по противодействию коррупции запланировано на первый квартал 2024 года.
5. Антонов С.В.: поддержал.
6. Клементьев В.В.: спросил, включена ли в план оценка коррупционных рисков?
7. Чертолина Н.И.: ответила, что в соответствии с установленной периодичностью (протоколом заседания комиссии №2), оценка рисков проводится один раз в два года; исключение – изменение организационной структуры Общества, тогда проводится внеочередная оценка коррупционных рисков. В настоящий момент, по состоянию на конец отчетного года, проведена оценка рисков, с учетом изменений в организационной структуре с 01.01.2024 года. Карта рисков вынесена на утверждение и будет рассмотрена следующим вопросом повестки заседания.

РЕШИЛИ:

- Утвердить «План мероприятий в области противодействия коррупции на 2024 год»; утвержденный план разместить на официальном сайте АО «Юграавиа».

IV. По третьему вопросу повестки

СЛУШАЛИ:

1. Чертолину Н.И.: о том, что в связи с изменением организационной структуры была проведена оценка коррупционных рисков, представила отчет о проведении оценки рисков и карту коррупционных рисков АО "Юграавиа" для рассмотрения и утверждения.

ВЫСТУПИЛИ:

2. Качура А.Ю.: уточнил, повлияло ли изменение организационной структуры предприятия на карту коррупционных рисков?

3. Чертолина Н.И.: сказала, что безусловно, оказало влияние, в связи с появлением в структуре дополнительного уровня руководителей – начальников Управлений; изменения внесены в карту рисков, установлена средняя степень риска.
4. Клементьев В.В.: спросил, каким образом, будет минимизироваться коррупционный риск для данной категории руководителей?
5. Чертолина Н.И.: пояснила, что в соответствии с утвержденной картой рисков, будут внесены изменения в Положение о конфликте интересов, руководители Управлений будут включены в список должностей, подлежащих декларированию.
6. Клементьев В.В.: согласился.
7. Николаев Е.В.: поддержал.
8. Антонов С.В.: поддержал.

РЕШИЛИ:

Утвердить карту коррупционных рисков. Внести изменения в «Положение о конфликте интересов», дополнив список должностей, подлежащих декларированию.

V. По четвертому вопросу повестки

СЛУШАЛИ:

1. Чертолину Н.И.: о рассмотрении вопроса включения в состав членов комиссии и.о. заместителя генерального директора по АХД и социальным вопросам, начальника ОК – Буракову Н.В.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Николаев Е.В.: сказал о том, что начальник отдела кадров имеет непосредственное отношение к антикоррупционной деятельности, так как знакомит сотрудников, принятых на работу, со всеми документами Антикоррупционной политики предприятия. А также направляет новых/переведенных сотрудников по должностям, подлежащим декларированию, к аудитору для заполнения деклараций. Поэтому считаю необходимым включение данной должности в состав комиссии.
2. Чертолина Н.И.: поддержала.

3. Антонов С.В.: согласился.

4. Качура А.Ю.: поддержал, дал указание издать приказ о включении Бураковой Н.В. в состав комиссии.

РЕШИЛИ:

Издать приказ о включении в состав членов комиссии по профилактике и противодействию коррупции заместителя генерального директора по АХД и социальным вопросам, начальника ОК - Буракову Н.В.

VI. По пятому вопросу повестки

СЛУШАЛИ:

1. Чертолину Н.И.: о необходимости уничтожения Деклараций конфликта интересов за 2017 год, в связи с истечением срока хранения; сообщила о том, что документы планируется уничтожить путем шредирования (измельчения); факт уничтожения документов будет подтвержден актом об уничтожении деклараций, форма которого утверждена приказом от 11.01.2019 №05/О.

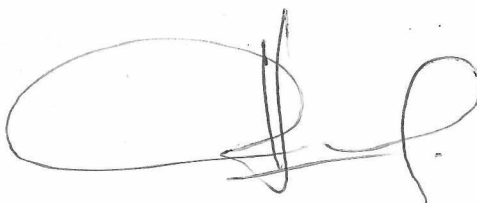
ВЫСТУПИЛИ:

1. Качура А.Ю.: сказал, что не возражает по поводу метода уничтожения документов.
2. Николаев Е.В., Клементьев В.В., Антонов С.В.: поддержали мнение председателя комиссии.

РЕШИЛИ:

Уничтожить Декларации конфликта интересов за 2017 год, в связи с истечением срока хранения, путем шредирования (измельчения) в присутствии членов комиссии, после чего утвердить акт об уничтожении документов.

Председатель



А.Ю. Качура

Секретарь



Н.И. Чертолина